

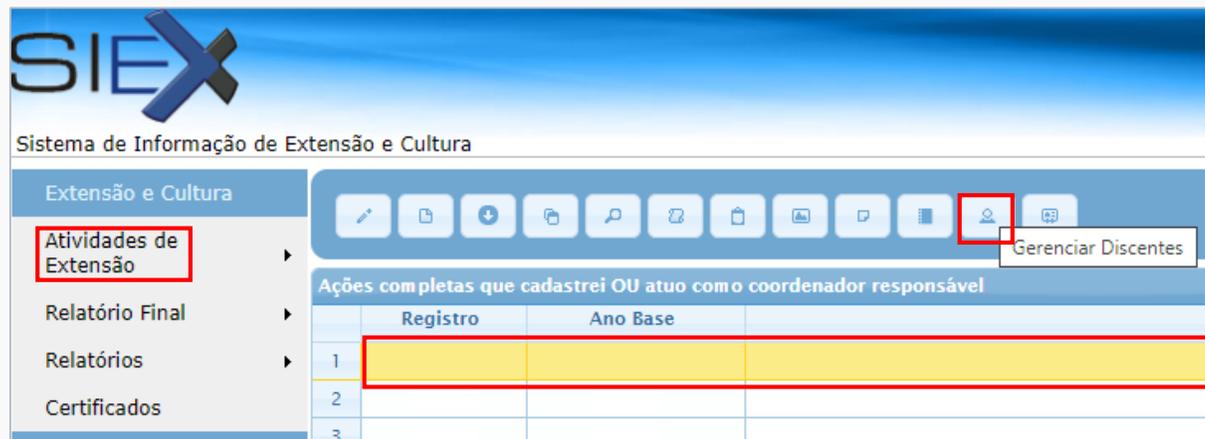
TUTORIAL

# CADASTRO DE FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DE BOLSISTAS

# FREQUÊNCIA DE BOLSISTAS

- Para que ocorra o pagamento da bolsa aos alunos vinculados a atividade, é necessário que a frequência seja inserida mensalmente no SIEX.
  - O modelo de controle de frequência está disponível no SIEX.

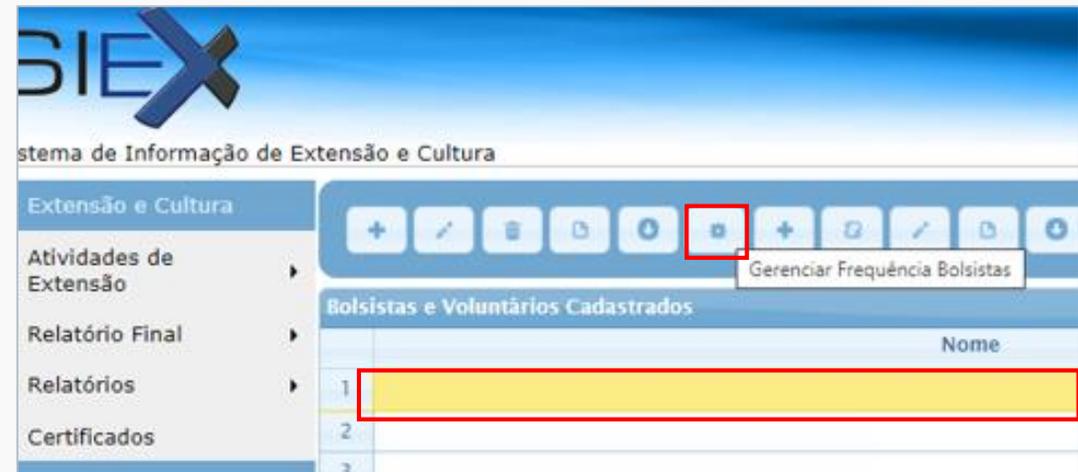
(1) *Atividades de extensão > Minhas Atividades Completas > Gerenciar Discentes*



The screenshot shows the SIEX system interface. The left sidebar menu has 'Atividades de Extensão' highlighted with a red box. The top navigation bar contains several icons, with the 'Gerenciar Discentes' icon (a person) highlighted with a red box and a tooltip. Below the navigation bar, there is a table titled 'Ações completas que cadastrei OU atuo como coordenador responsável' with columns 'Registro' and 'Ano Base'. The first row of the table is highlighted with a red box.

	Registro	Ano Base
1		
2		
3		

(2) *Selecione o nome do bolsista > clique em Gerenciar Frequência de Bolsistas*



The screenshot shows the SIEX system interface. The left sidebar menu has 'Atividades de Extensão' highlighted with a red box. The top navigation bar contains several icons, with the 'Gerenciar Frequência Bolsistas' icon (a person with a plus sign) highlighted with a red box and a tooltip. Below the navigation bar, there is a table titled 'Bolsistas e Voluntários Cadastrados' with a column 'Nome'. The first row of the table is highlighted with a red box.

	Nome
1	
2	
3	

# FREQUÊNCIA DE BOLSISTAS

(3) Faça o download do **Formulário de frequência** e preencha a tabela de acordo com as atividades desenvolvidas pelo bolsista de extensão durante o mês e salve o arquivo.

(4) Após preencher a frequência, selecione o mês de referência daquela frequência e clique em **"Carregar Frequência"**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with items: Extensão e Cultura, Atividades de Extensão, Relatório Final, Relatórios, Certificados, Gerenciamento, and FAQ. The main content area has a blue header 'Inserir Frequência Bolsistas'. Below it is a yellow box with instructions: 'Faça o download do formulário de frequência de bolsistas, preencha-o corretamente com os dados solicitados. Em seguida, carregue o arquivo no sistema para que as frequências sejam cadastradas.' A red box highlights a link: 'Clique aqui para baixar o formulário'. Below the instructions is a toolbar with icons for download, upload, refresh, and share. A tooltip 'Carregar Frequência' points to the first icon. Below the toolbar is a table titled 'Controle de Frequência do Bolsista'.

	Mês Referência	Ano Referência	Ano Base da Ação	Status Frequência
1	Janeiro	2023	2022	Cadastrada
2	Fevereiro	2023	2022	Cadastrada
3	Março	2023	2022	Não Cadastrada
4	Abril	2023	2022	Não Cadastrada
5	Maio	2023	2022	Não Cadastrada

# FREQUÊNCIA DE BOLSISTAS

(5) Após carregar a frequência, clique em “**Solicitar deferimento**”.

**Inserir Frequência Bolsistas**

Faça o download do formulário de frequência de bolsistas, preencha-o corretamente com os dados solicitados. Em seguida, carregue o arquivo no sistema para que as frequências sejam cadastradas.

[Clique aqui para baixar o formulário](#)

Solicitar Deferimento

**Controle de Frequência do Bolsista**

	Mês Referência	Ano Referência	Ano Base da Ação	Status Frequência
1	Janeiro	2023	2022	Cadastrada
2	Fevereiro	2023	2022	Cadastrada
3	Março	2023	2022	Não Cadastrada
4	Abril	2023	2022	Não Cadastrada
5	Maio	2023	2022	Não Cadastrada

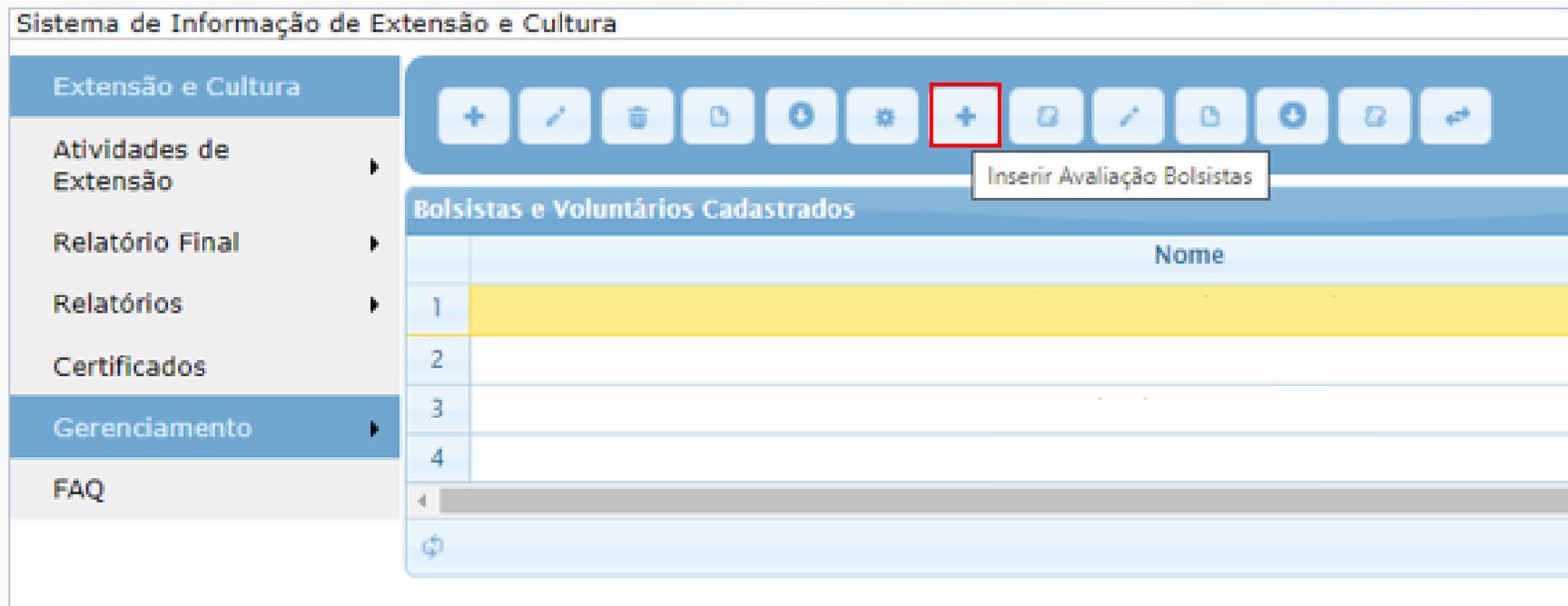
- Dessa forma a frequência estará inserida e será analisada e deferida pelo Setor de Apoio ao Bolsista de Extensão (SEABE).

# AVALIAÇÃO DE BOLSISTAS

Ao término do contrato de cada bolsista, o coordenador deverá cadastrar a Avaliação do Bolsista.

O **formulário de Avaliação** é disponibilizado em abas dentro do SIEX:

Sistema de Informação de Extensão e Cultura



The screenshot displays the SIEX system interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Extensão e Cultura', 'Atividades de Extensão', 'Relatório Final', 'Relatórios', 'Certificados', 'Gerenciamento', and 'FAQ'. The 'Gerenciamento' item is currently selected. The main content area features a toolbar with various icons, including a plus sign (+) which is highlighted with a red box. A tooltip labeled 'Inserir Avaliação Bolsistas' is positioned over this plus sign. Below the toolbar is a table titled 'Bolsistas e Voluntários Cadastrados' with a column header 'Nome'. The table contains five rows, with the first row highlighted in yellow. The rows are numbered 1 through 5 in the first column.

	Nome
1	
2	
3	
4	
5	

# INFORMAÇÕES ÚTEIS

**Setor de Apoio ao Bolsista (SEABE)**

**Assessoria Administrativa (ASAEX)**

[seabe@proex.ufu.br](mailto:seabe@proex.ufu.br)



**SETOR DE REGISTRO E INFORMAÇÃO DE EXTENSÃO – SIEX**

[siex@proex.ufu.br](mailto:siex@proex.ufu.br)

**(34) 3239-4829**