

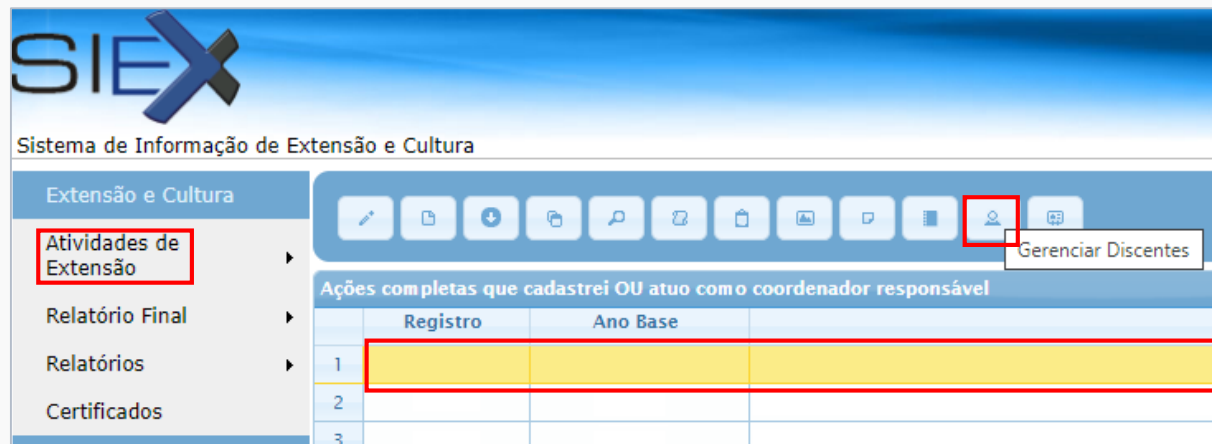
TUTORIAL

CADASTRO DE FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DE BOLSISTAS

FREQUÊNCIA DE BOLSISTAS

- Para que ocorra o pagamento da bolsa aos alunos vinculados a atividade, é necessário que a frequência seja inserida mensalmente no SIEX.
 - O modelo de controle de frequência está disponível no SIEX.

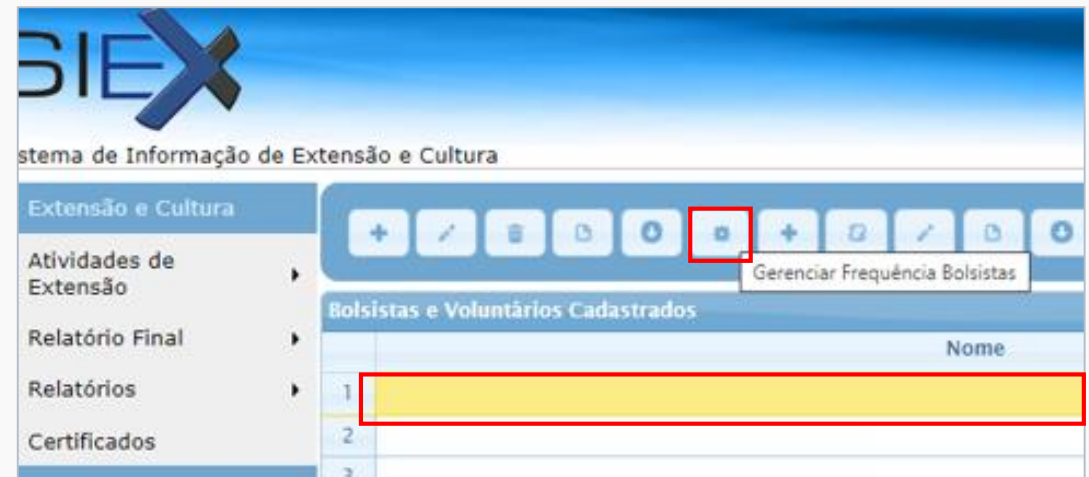
(1) *Atividades de extensão > Minhas Atividades Completas > Gerenciar Discentes*



The screenshot shows the SIEX system interface. The left sidebar menu has 'Atividades de Extensão' highlighted with a red box. The main content area shows a toolbar with a user icon highlighted by a red box, and a tooltip that says 'Gerenciar Discentes'. Below the toolbar is a table titled 'Ações completas que cadastrei OU atuo como coordenador responsável' with columns 'Registro' and 'Ano Base'. The first row of the table is highlighted in yellow.

	Registro	Ano Base
1		
2		
3		

(2) *Selecione o nome do bolsista > clique em Gerenciar Frequência de Bolsistas*



The screenshot shows the SIEX system interface. The left sidebar menu has 'Atividades de Extensão' highlighted with a red box. The main content area shows a toolbar with a gear icon highlighted by a red box, and a tooltip that says 'Gerenciar Frequência Bolsistas'. Below the toolbar is a table titled 'Bolsistas e Voluntários Cadastrados' with a column 'Nome'. The first row of the table is highlighted in yellow.

	Nome
1	
2	
3	

FREQUÊNCIA DE BOLSISTAS

(3) Faça o download do **Formulário de frequência** e preencha a tabela de acordo com as atividades desenvolvidas pelo bolsista de extensão durante o mês e salve o arquivo.

(4) Após preencher a frequência, selecione o mês de referência daquela frequência e clique em **"Carregar Frequência"**

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left containing items like 'Extensão e Cultura', 'Atividades de Extensão', 'Relatório Final', 'Relatórios', 'Certificados', 'Gerenciamento', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Inserir Frequência Bolsistas' and contains a yellow box with instructions: 'Faça o download do formulário de frequência de bolsistas, preencha-o corretamente com os dados solicitados. Em seguida, carregue o arquivo no sistema para que as frequências sejam cadastradas.' Below the instructions is a red-bordered link: 'Clique aqui para baixar o formulário'. Below the link is a blue bar with a 'Carregar Frequência' button (highlighted with a red box) and other icons. Below the bar is a table titled 'Controle de Frequência do Bolsista'.

	Mês Referência	Ano Referência	Ano Base da Ação	Status Frequência
1	Janeiro	2023	2022	Cadastrada
2	Fevereiro	2023	2022	Cadastrada
3	Março	2023	2022	Não Cadastrada
4	Abril	2023	2022	Não Cadastrada
5	Maio	2023	2022	Não Cadastrada

FREQUÊNCIA DE BOLSISTAS

(5) Após carregar a frequência, clique em “**Solicitar deferimento**”.

Inserir Frequência Bolsistas

Faça o download do formulário de frequência de bolsistas, preencha-o corretamente com os dados solicitados. Em seguida, carregue o arquivo no sistema para que as frequências sejam cadastradas.

[Clique aqui para baixar o formulário](#)

Solicitar Deferimento

	Mês Referência	Ano Referência	Ano Base da Ação	Status Frequência
1	Janeiro	2023	2022	Cadastrada
2	Fevereiro	2023	2022	Cadastrada
3	Março	2023	2022	Não Cadastrada
4	Abril	2023	2022	Não Cadastrada
5	Maio	2023	2022	Não Cadastrada

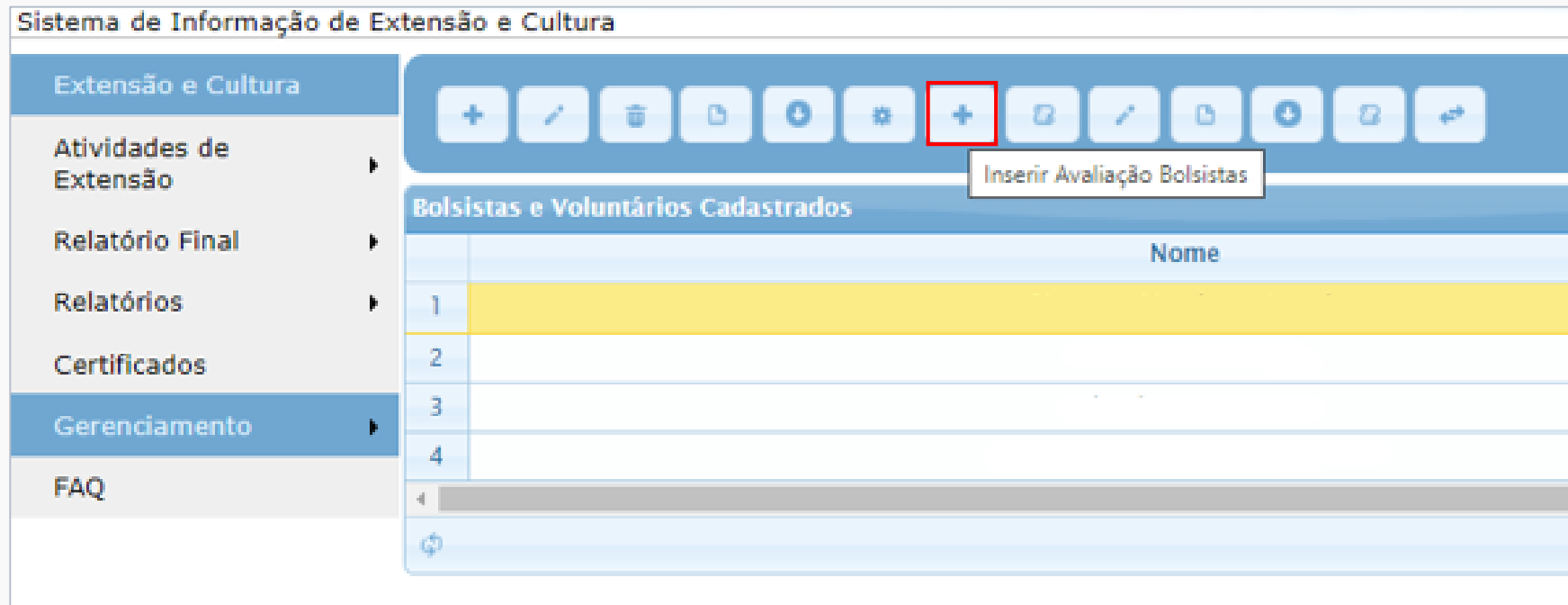
- Dessa forma a frequência estará inserida e será analisada e deferida pelo Setor de Apoio ao Bolsista de Extensão (SEABE).

AVALIAÇÃO DE BOLSISTAS

Ao término do contrato de cada bolsista, o coordenador deverá cadastrar a Avaliação do Bolsista.

O **formulário de Avaliação** é disponibilizado em abas dentro do SIEX:

Sistema de Informação de Extensão e Cultura



The screenshot displays the SIEX interface. On the left is a navigation menu with the following items: Extensão e Cultura, Atividades de Extensão, Relatório Final, Relatórios, Certificados, Gerenciamento (highlighted), and FAQ. The main content area features a toolbar with various icons, including a '+' icon highlighted with a red box. A tooltip for this icon reads 'Inserir Avaliação Bolsistas'. Below the toolbar is a table titled 'Bolsistas e Voluntários Cadastrados' with a column header 'Nome'. The table contains five rows, with the first row highlighted in yellow. The rows are numbered 1 through 5 in the first column.

	Nome
1	
2	
3	
4	
5	

INFORMAÇÕES ÚTEIS

Setor de Apoio ao Bolsista (SEABE)

Assessoria Administrativa (ASAEX)

seabe@proex.ufu.br



SETOR DE REGISTRO E INFORMAÇÃO DE EXTENSÃO – SIEX

siex@proex.ufu.br

(34) 3239-4829