



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 1º andar, sala 104 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902 Telefone: +55 (34) 3239-4870- www.proexc.ufu.br - divulgacao@proex.ufu.br



## INSTRUÇÕES DE CADASTRO

Programa de Extensão – #UFUemCasa

### Da produção do material:

O material deve ser produzido abarcando temáticas que se relacionem à pandemia (COVID-19) ou sobre temáticas de interesse público no campo da: saúde, cultura, direitos humanos e justiça, educação, esporte e lazer, meio ambiente, tecnologia e trabalho.

### Quem pode produzir?

- Docentes da UFU
- Técnicos administrativos da UFU.
- Discentes – contanto que tenha na equipe um coordenador responsável: docente ou técnico administrativo da UFU
- Comunidade externa – contanto que tenha na equipe um coordenador responsável: docente ou técnico administrativo da UFU.

### O que pode ser abordado?

- Temáticas de interesse público que se relacionem, ou não, com a pandemia.
- As abordagens devem se pautar em conhecimentos científicos, porém, com linguagem acessível à população em geral.
- Dicas gerais que possam contribuir com a comunidade diante do cenário vivido (isolamento social, *home office*) e outros tópicos voltados a esse eixo de discussão.
- Como sua área (multidisciplinar) tem enfrentado o atual cenário.
- Aborde, caso tenha vivenciado ou vivencie, algo dentro do seu projeto de extensão que possa ser um diferencial ou contribuir no atual cenário de crise na saúde pública.
- Demonstre como sua área e/ou seu projeto de extensão pode contribuir com os vários outros segmentos após o período pandêmico.

### Quais os formatos e extensões devo enviar?



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 1º andar, sala 104 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902 Telefone: +55 (34) 3239-4870- [www.proexc.ufu.br](http://www.proexc.ufu.br) - [divulgacao@proex.ufu.br](mailto:divulgacao@proex.ufu.br)



## A) Fotos e/ou imagens

Deverão ser encaminhadas em formato: JPG. JPEG. ou PNG.

## B) Cartilha e/ou Informativos

Deverão ser encaminhados em formato: PDF e inserir obrigatoriamente as logos da Proexc e do programa Rede de Extensão #UFUemCasa, disponível em ANEXO III.

## C) Vídeos via celular

**Para uma melhor produção, siga as orientações:**

- Limpe as lentes da câmera antes da gravação;
- Se possível (depende do objeto do seu trabalho), durante a gravação, segure o aparelho com as duas mãos e/ ou suporte de estabilidade;
- Grave em local silencioso e bem iluminado;
- Formato: Coloque o aparelho na posição horizontal e no formato 16 por 9.
- Duração e tamanho: somente **até 03 minutos** e no **máximo 20MB**.

**Observação:** Caso o autor proponha algum material **que exceda o tamanho máximo de 20MB**, será necessário envio via *Wetransfer* como seguem as instruções abaixo:

- **Passo 1:** Acesse o site: <https://wetransfer.com/>
- **Passo 2:** Selecione o arquivo a ser enviado através da opção **+ Adicionar FICHEROS**.
- **Passo 3:** Insira o endereço de e-mail **divulgacao@proex.ufu.br**
- **Passo 4:** Insira o seu e-mail pessoal.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 1º andar, sala 104 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902 Telefone: +55 (34) 3239-4870- www.proexc.ufu.br - divulgacao@proexc.ufu.br



- **Passo 5:** No campo **mensagem** coloque: **“Rede de extensão UFU em casa”** e o nome da **proposta de conteúdo** a ser enviada.
- **Passo 6:** Clique em **transferir** e aguarde a confirmação de envio.

